Додаток до рішення

Малинської міської ради

40-ї сесії 8-го скликання

від 07.07.2023 № 950

**С Т А Т У Т**

**Малинського центру**

**науково-технічної творчості**

МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Малин

2023

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут Малинського центру науково-технічної творчості Малинської міської ради (далі - Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Малинського центру науково-технічної творчості Малинської міської ради (далі - Центр).

1.2. Повне найменування закладу: Малинський центр науково-технічної творчості Малинської міської ради.

Скорочене найменування Центру: МЦНТТ.

1.3. ЮРИДИЧНА АДРЕСА: Україна, 11601, Житомирська область, Коростенський район, місто Малин, вулиця Паркова, будинок 4.

1.4. Малинський центр науково-технічної творчості Малинської міської ради знаходиться у власності Малинської міської територіальної громади в особі Малинської міської ради (комунальна власність).

1.5. Малинський центр науково-технічної творчості Малинської міської ради є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у Державній казначейській службі України в Житомирській області та в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом (код ЄДРПОУ 06669684).

1.6. Засновник Малинського центру науково-технічної творчості Малинської міської ради – Малинська міська рада (код ЄДРПОУ 26556344, адреса: 11601, Житомирська область, Коростенський район, місто Малин, площа Соборна, будинок 6а).

1.7. Уповноваженим органом Засновника є управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради (далі- уповноважений орган).

1.8. Малинський центр науково-технічної творчості Малинської міської ради у своїй діяльності підпорядкований і підзвітний управлінню освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради (код ЄДРПОУ 33071141), юридична адреса: Україна, 11601, Житомирська область, місто Малин, площа Соборна, будинок 6-А.

1.9. Основними напрямами діяльності  Центру є:

- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;

- впровадження профільного навчання;

- розвиток і впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;

- формування у дітей національної самосвідомості;

- організація роботи з розвитку та удосконалення знань основ наук, формування творчого мислення, здібностей вихованців, учнів, слухачів, їх трудового виховання та професійних навичок;

- виховання в учнів любові до науки, техніки, виробництва, наукової діяльності, громадської активності, ініціативи та самостійності;

- вивчення та узагальнення передового досвіду роботи з наукової, науково-технічної творчості учнів загальноосвітніх, позашкільних та інших навчальних закладів Малинської міської територіальної громади;

- здійснення дистанційної форми навчання;

- розвиток духовності, захист моралі і соціальних цінностей, формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих, ведення здорового способу життя, набуття навичок безпечної поведінки під час навчально-виховного процесу та в побуті;

- здійснення навчально-методичної, інформаційно-методичної, організаційно-масової роботи, друкування матеріалів навчально-методичного змісту, просвітницька діяльність;

- виявлення, розвиток і підтримка обдарованої молоді, юних талантів і обдарувань, стимулювання їх творчого потенціалу, розвиток наукової та дослідницько-експериментальної діяльності вихованців, учнів, слухачів;

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб учнівської молоді в позашкільній освіті, організації її оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

- розвиток навичок шкільного та соціального підприємництва;

- формування у вихованців, учнів, слухачів національної самосвідомості, активної громадянської позиції, мотивація здорового способу життя;

- надання навчальним закладам громади методичної допомоги з питань роботи з обдарованою молоддю, упровадження форм і методів художньо-естетичної роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності.

1.10. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України та Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародними договорами України, рішеннями Малинської міської ради, виконавчого комітету Малинської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради, цим Статутом, Цивільним та Господарським кодексами.

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. У Центрі можуть діяти гуртки, групи, студії та інші творчі об’єднання за всіма видами дослідно-експериментальної роботи, художньо**-**естетичної, науково-технічної творчості та спорту, можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об’єднання з підготовки юних інструкторів, юних суддів зі спортивно-технічних видів спорту тощо.

2.2. У  Центрі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть діяти відділи (гуртки):

- науково-дослідницької роботи з обдарованою молоддю «Мала академія наук»;

- навчально-методичний художньо-естетичного виховання школярів;

- початкового технічного моделювання;

- спортивно-технічний або спортивний;

- науково-технічної творчості;

- конструкторський;

- організаційно-масовий;

- обчислювальної техніки і програмування;

- винахідництва і раціоналізаторства;

- навчально-виробничий;

- декоративно-ужиткового мистецтва та естетики;

- інструктивно-методичний;

- військово-патріотичний та інші.

2.3. Структура Центру розробляється його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Засновником. Штатний розпис Центру розробляється його керівником та погоджується уповноваженим органом – управлінням освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, спортивно-туристські бази, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні, цехи, бокси, басейни, стадіони, полігони, майданчики початкового водіння автомобіля, автодроми, картодроми, корти, гаражі та інші підрозділи.

При створенні відділу (гуртка) науково-дослідницької роботи з обдарованою молоддю «Мала академія наук» та навчально-методичного відділу художньо-естетичного виховання школярів можуть додатково вводитись посади заступників директора з навчальної та навчально-методичної роботи, оператора електронно-обчислювальних машин.

2.4.  Центр створює належні умови для вибору учнівською молоддю видів діяльності відповідно до їх інтересів та побажань батьків, осіб, що їх замінюють, вживає заходів для залучення до занять у гуртках вихованців, учнів, слухачів, які потребують соціальної допомоги і соціальної реабілітації, забезпечує їх соціальний захист.

2.5. Центр працює за освітньою програмою, схваленою педагогічною радою та затвердженою Керівником закладу.

2.6.  На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу за погодженням з управлінням освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради.

2.7. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об’єднань у  Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність груп встановлюється директором  Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 вихованців (учнів, слухачів).

2.8. Центр за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.9. Навчальний рік у  Центрі починається 1 вересня і закінчується 31 травня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань завершується у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання  Центру.

2.10. Розклад занять гуртків складається з урахуванням найсприятливішого режиму праці і відпочинку вихованців.

2.11. Тривалість одного заняття в  Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів, слухачів:

- віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

- інших - 45 хвилин.

Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, секції, групи або іншого творчого об’єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

Режим роботи Центру: з 10.00 до 18.00 год.

У канікулярні, святкові та неробочі дні  Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником Центру.

2.12.  Центр здійснює навчання і виховання дітей та учнів у позаурочний і позанавчальний час віком від 3 до 18 років на принципі добровільного вибору відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їхнього віку, психофізіологічних особливостей, стану здоров’я з використанням різних організаційних форм роботи. До Малої академії наук учнівської молоді зараховуються учні, як правило, віком від 14 років.

2.13. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно - методичну, науково-методичну, організаційно-масову та концертно-просвітницьку роботу диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різноманітних організаційних форм роботи:

гурткова робота, урок, дистанційна форма навчання, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, змагання, конкурси, огляди, вікторини, зльоти, олімпіади, екскурсії, експедиції, виставки, репетиційні та оздоровчі збори, практична робота в лабораторіях, майстернях, науково-дослідницька робота, навчальні сесії тощо.

Центр за згодою може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші навчальні заклади та організації.

2.14. Гуртки, групи, секції та інші творчі об’єднання  Центру класифікуються за трьома рівнями:

*-****початковий рівень*** – творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до технічної творчості;

- ***основний рівень*** – творчі об’єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

-***вищий рівень****-* творчі об’єднання за інтересами для вихованців, учнів, слухачів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва; беруть участь у наукових експедиціях, Всеукраїнських та міжнародних наукових програмах, у масових наукових заходах (конкурсах, турнірах).

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, клубів, груп, секцій та інших творчих об’єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.15.  Центр може організовувати на своїй базі навчально-виробничу практику вихованців, учнів, слухачів.

2.16.  Центр має право надавати платні послуги у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством.

2.17.  Центр може залучати до наукової роботи творчі, наукові, промислові об’єднання та колективи.

2.18.  Центр має право входити в різні спілки, асоціації, об’єднання.

2.19.  Центр має право укладати угоди про співпрацю, залучати до роботи кваліфікованих інженерів, науковців, батьків, колишніх гуртківців.

2.20.  Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп, секцій та інших творчих об’єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, тощо відповідно до укладених договорів із зазначеними закладами та установами.

2.21.  Центр може проводити роботу спільно з науковими, науково - дослідними, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково - дослідницької роботи, з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнівської молоді, її обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.

2.22.  Центр проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, клубів, груп, студій та інших творчих об’єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

У закладі позашкільної освіти може функціонувати методичне об’єднання, яке створюється для координації науково-методичної, організаційної, практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти за різними напрямами.

2.23. Випускникам позашкільного закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН.

Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.24. Центр проводить масову роботу: відзначає видатні дати і свята; організовує виставки учнівських робіт, конкурси; бере участь в оглядах художньої самодіяльності: фестивалях мистецтв, конкурсах, тощо; реалізує спільні проєкти з закладами освіти, культури, громадськими організаціями, творчими об'єднаннями, фондами, виробничо-комерційними структурами, сім'єю та громадськістю.

2.25. Система забезпечення якості позашкільної освіти формується відповідно до Закону України «Про освіту» і включає:

- внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- систему зовнішнього забезпечення якості освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, управлінської діяльності керівних працівників закладу;

- оприлюднені правила і процедури роботи із зверненнями учасників освітнього процесу;

- інструменти, процедури і заходи забезпечення і підвищення якості освіти, зокрема:

1. громадську акредитацію закладу освіти;

2. інституційний аудит;

3. атестацію педагогічних працівників;

4. громадський нагляд.

- результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу позашкільної освіти;

- зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, установами, організаціями, що здійснюють незалежне оцінювання якості позашкільної освіти.

- участь закладу позашкільної освіти та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

2.26. Центр, маючи висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів.

2.27. Центр може здійснювати професійну підготовку і перепідготовку робітничих кадрів, укладати угоди про здійснення такої діяльності з центром зайнятості відповідно до законодавства.

**ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу є вихованці (учні), директор, заступник директора, педагогічні працівники, психолог та інші особи, залучені до освітнього процесу, батьки або особи, що їх замінюють, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Права та обов’язки вихованців, учнів і слухачів Центру визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», цим Законом та іншими нормативно-правовими актами.

3.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;

- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою Центру;

- участь у різних видах навчальної, науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, змаганнях, оглядах та інших масових заходах;

- вільний вияв поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування у закладі задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

3.4. Вихованці Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру.

3.5. Відрахування учнів із гуртків здійснюється за рішенням керівника та з відома адміністрації внаслідок систематичних пропусків занять, порушення дисципліни та обов'язків, бажання учнів та батьків.

3.6. Педагогічним працівником закладу може бути особа, яка має вищу педагогічну освіту або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов`язки. Педагогічним працівником може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.7. Керівник гуртка призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора закладу.

3.8. Права, обов’язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників закладу визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву Центру, органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів, слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки.

3.10. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) морально-етичних норм поведінки;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов’язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

3.11. Керівники гуртків Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.12. Оплата праці працівників Центру проводиться згідно чинного законодавства.

3.13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру здійснюється не рідше одного разу у п’ять років.

3.14. Атестація педагогічних працівників Центру здійснюється один раз на п’ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників.

3.15. Норма годин на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

3.16. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу обсягом менше тарифної ставки встановлюється лише за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за навчальними програмами, у разі вибуття або зарахування вихованців протягом навчального року.

Педагогічним працівникам закладу за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.17. Батьки вихованців (учнів, слухачів) або особи, які їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування Центру;

- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні навчально-матеріальної бази Центру;

- захищати в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

3.18. Батьки вихованців (учнів, слухачів) або особи, які їх замінюють зобов’язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я та психічний стан своїх дітей;

- створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати в ній найкращі моральні якості, шанобливе ставлення до Вітчизни, рідної мови, законів, прав і свобод людини;

- сприяти здобуттю дітьми освіти у Центрі.

**IV. УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО**

4.1. Керівництво закладом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

4.2. Керівника закладу призначає на посаду та звільняє з посади уповноважений орган - начальник управління освіти своїм наказом.

4.3. Директор Центру в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу позашкільної освіти;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов`язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

- забезпечує умови для здійснення громадського контролю за діяльністю закладу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів;

- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником/уповноважени органом за результати діяльності закладу;

- виконує рішення та розпорядження засновника (уповноваженого органа);

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління позашкільним навчальним закладом.

4.5. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться у дію наказами керівника закладу.

4.6. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу закладу позашкільної освіти, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

4.7. У період між загальними зборами може діяти рада Центру, діяльність якої регулюється статутом цього закладу.

4.8. У Центрі за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

**V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2. Органи місцевого самоврядування мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

5.3. Додатковими джерелами фінансування Центру можуть бути:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції;

- гуманітарна допомога;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом позашкільної освіти на діяльність, передбачену статутом.

5.5. Не використані в поточному році позабюджетні кошти закладу позашкільної освіти не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.6. Центр може надавати платні освітні та інші послуги після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Перелік платних послуг затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники Центру мають право затверджувати перелік освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.7. Платні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися Центром за напрямами Діяльності закладу позашкільної освіти.

5.8. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

5.9. При здійсненні фінансово-господарської діяльності Центр має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріально-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства і статуту;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та статуту.

5.10. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.11. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі позашкільної освіти здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освіти, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

**VIІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

7.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

7.2. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит Центру відповідно до Законів України «Про освіту», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

**VІIІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Центру приймає його Засновник.

8.2. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності громади або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів.

8.3. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

8.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

8.5 Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Секретар міської ради Василь МАЙСТРЕНКО